

## Saldoityg

### Beskrivning av tjänsten

#### Innehåll

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Allmänt.....                                   | 2 |
| Tillgänglighet .....                           | 2 |
| Innehåll.....                                  | 2 |
| Språk .....                                    | 2 |
| Fakturerings .....                             | 2 |
| Saldoityg som skrivs ut i nätbanken .....      | 2 |
| Hur tjänsten tas i bruk .....                  | 2 |
| Tillgång till tjänsten .....                   | 2 |
| Utskrift .....                                 | 2 |
| Saldoityg som hämtas från filöverföringen..... | 3 |
| Hur tjänsten tas i bruk .....                  | 3 |
| Materialets uppgifter .....                    | 3 |
| Att hämta material.....                        | 3 |
| Utskrift .....                                 | 3 |
| Befogenheter .....                             | 3 |
| Rådgivning.....                                | 3 |

## Allmänt

Med Saldointygstjänsten för företagskunder kan kunden smidigt och förmånligt hämta saldouppgifter om konton i Nordea Bank Abp per den sista dagen i månaden samt uppgifter om överförda räntor och kreditlimit som anslutits till kontot. Saldointyget kan skrivas ut för bokslutsnoterna eller för något annat ändamål i företaget. Innehållet i skuldrelationen mellan kunden och banken, såsom beloppen av kontosaldon eller kontolimiter, räntor och avgifter, fastställs alltid i första hand enligt det separata avtal eller den förbindelse som parterna ingått.

## Tillgänglighet

Saldointyget kan fås på kontoret, i Företagets Classic-nätbank och filöverföringens olika kanaler. Innehållet i saldointyget är identiskt i alla kanaler.

Saldointyget för föregående månad är tillgängligt i alla kanaler den femte (5) bankdagen i följande månad. Saldointyget kan skrivas ut i Företagets Classic-nätbank i högst 18 månader och hämtas från filöverföringen i högst 4 månader.

## Innehåll

Saldointyget innehåller saldouppgifter för den sista bankdagen i månaden, uppgifter om överförda räntor och kreditlimit som anslutits till kontot. De motvärden för valutakonton som anges har beräknats genom att dividera kontots saldo med värderingskursen. Kunden beslutar själv vilket motvärde han använder i bokföringen. Kontosaldona räknas inte ihop på intyget.

## Språk

Tjänsterna tillhandahålls på svenska, finska och engelska.

## Fakturering

Banken debiterar serviceavgifter för tjänsterna i de olika kanalerna enligt gällande prislista.

## *Saldointyg som skrivs ut i nätbanken*

### Hur tjänsten tas i bruk

Kunden kan ansluta Saldointygstjänsten till företagskunders nätbanksavtal i nätbanken. Avtalet och denna tjänstebeskrivning omfattar villkoren för tjänsten.

## Tillgång till tjänsten

Tjänsten kan användas normalt varje dag i veckan dygnet runt. Om tjänsten tillfälligt är ur bruk på grund av service, uppdatering eller av motsvarande orsak kan kunden hämta saldointyget från kundkontoret.

## Utskrift

Kunden kan skriva ut uppgifterna på papper en sida i sänder via det program kunden använder. Utskriftens sidnumrering beror på sidinställningarna i det program kunden använder.

## ***Saldointyg som hämtas från filöverföringen***

### **Hur tjänsten tas i bruk**

Kunden ingår ett skriftligt avtal på Nordeas kontor om användningen av tjänsten.

### **Materiallets uppgifter**

Filen hämtas från filöverföringen. Materialkoden för en fil i HTML-format är

- FIEBALSTL

### **Att hämta material**

Kunden kan hämta den önskade månaden genom att som datum för materialet ange den sista dagen i kalendermånaden eller det icke-hämtade materialet på en gång (max. 4 mån.).

### **Utskrift**

Kunden kan skriva ut uppgifterna på papper via det program kunden använder. Utskriftens sidnumrering beror på sidinställningarna i det program kunden använder.

### **Befogenheter**

Filöverföringen kontrollerar befogenheterna till att hämta det önskade materialet. Begäran som strider mot avtalet eller som annars är felaktiga förkastas och kunden får ett felmeddelande. Kunden bestämmer vem som använder tjänsten genom att till denna person överlåta de identifieringsuppgifter som förutsätts för användningen av tjänsten. Kunden kan dessutom befullmäktiga en tjänsteförmedlare, till exempel sin bokföringsbyrå och ett annat bolag inom koncernen att använda tjänsten genom att definiera denna som förmedlare i avtalet om Betalningsrörelsetjänster.

### **Rådgivning**

Vid eventuella fel eller övriga frågor gällande tjänsten kontakta Betalningsrådgivningen för företag tfn 0200 67220. Öppet bankdagar 9–18, korta bankdagar 9–14, samtalet kostar lokalnätsavgift/mobilsamtalsavgift.